- 1 -

ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

รูปชุดขาวข้าราชการ

และติดเครื่องราชฯ

ปัจจุบัน

**ส.ป.ก. ชก. 1**

**แบบข้อมูลบุคคล**

**(ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลบุคคล** |
| 1. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอรับการประเมิน) ..........................................................................................................2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)............................................................ตำแหน่งเลขที่........................................ กลุ่ม...................................................สำนัก/กอง/ศูนย์................................................................... กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ................................................................. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..........................................................บาท3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง......................................ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่............ กลุ่ม...................................................สำนัก/กอง/ศูนย์................................................................... กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7) เกิดวันที่.................เดือน..............................................พ.ศ..................................... อายุราชการ..................ปี.....................เดือน...................วัน ภูมิลำเนาปัจจุบัน................................................................................................................................. …………………………………………………………………………………………………………………………………………… หมายเลขโทรศัพท์...............................................E-mail…………………………………………………………….5. ประวัติการศึกษา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| คุณวุฒิและวิชาเอก | สำเร็จการศึกษาเมื่อ | สถาบัน |
| ................................................ | ..........วัน/เดือน/ปี......... | ............................................. |
| ................................................ | ..........วัน/เดือน/ปี......... | ............................................. |
| ................................................ | ..........วัน/เดือน/ปี......... | ............................................. |

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต................................................................................) วันออกใบอนุญาต..............................................วันหมดอายุ................................................................7. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| .................................... | ...................................... | ..................... | ................................. |
| .................................... | ...................................... | ..................... | ................................. |
| ............ปัจจุบัน........... | ...................................... | ..................... | ................................. |

 |

- 2 -

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลบุคคล** |
| 8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี(จำนวน........วัน) | หลักสูตร | สถาบัน |
| ......................................................... | .............................................................. | .................. |
| ......................................................... | .............................................................. | .................. |
| ......................................................... | .............................................................. | .................. |

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) 9.1 ................................................................................................................................................ 9.2 ................................................................................................................................................ 9.3 ................................................................................................................................................ 9.4 ................................................................................................................................................10. ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี 6 รอบการประเมินล่าสุด (ใส่เครื่องหมาย √)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รอบการประเมิน | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ต้องปรับปรุง |
| รอบที่ 1 |  |  |  |  |  |
| รอบที่ 2 |  |  |  |  |  |
| รอบที่ 3 |  |  |  |  |  |
| รอบที่ 4 |  |  |  |  |  |
| รอบที่ 5 |  |  |  |  |  |
| รอบที่ 6 |  |  |  |  |  |

11. ประวัติทางวินัย (........) ถูกลงโทษทางวินัย.........................................................เมื่อ................................................... (........) อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย (........) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ...........................................................(ผู้ขอรับการประเมิน) (....................................................) วันที่............/............................./............. |

- 3 -

**การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

|  |
| --- |
| ชื่อ – สกุล .................................................ตำแหน่ง ........................................ตำแหน่งเลขที่ ................กลุ่ม ...........................................................สำนัก ........................................................... |
| 1. วุฒิการศึกษา ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นให้มีคุณสมบัติต่างไปจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 25512. ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด ( ) ตรงตามที่กำหนด ใบอนุญาตเลขที่ .............................................................. ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ( ) ครบกำหนดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่รายละเอียดการนับระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี) …………………………………………….........................…….4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลกัน) ( ) ครบกำหนดที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ( ) ไม่ตรง รายละเอียดการนับระยะเวลาเกื้อกูล (ถ้ามี) …………………………………….…............................สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ (ลงชื่อ)...............................(ผู้ตรวจสอบ) (ลงชื่อ).............................(ผู้รับรองการตรวจสอบ) (.............................................) (............................................)ตำแหน่ง ตำแหน่ง (วันที่) (วันที่) |

- 4 -

**ส.ป.ก. ชก. 2**

**แบบประเมินคุณสมบัติลักษณะของบุคคล**

ผู้ขอประเมิน...............................................................ตำแหน่ง.......................................................................

กลุ่ม............................................................................สังกัด............................................................................

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...............................................................ตำแหน่งเลขที่......................

กลุ่ม............................................................................สังกัด............................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายาม ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาด ก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยิ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก**3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) | 302015 |  |

- 5 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตอนที่ 1 รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **4. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือน**5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม**6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้า ทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**7. คุณลักษณะอื่น ๆ** (โปรดระบุ) ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... ...................................................................................................................... | 101015 |  |
| **รวม** | **100** |  |

 (ลงชื่อ)..............................................

 (.............................................)

 ตำแหน่ง............................................

 (ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย/ผู้อำนวยการกลุ่ม)

 วันที่.............เดือน..........................พ.ศ.............

- 6 -

 **การประเมินของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/ปฏิรูปที่ดินจังหวัด หรือเทียบเท่า**

 ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

 ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น

 ระบุเหตุผล..................................................................................................

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)...................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง.................................................

 (ผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง/ศูนย์/ปฏิรูปที่ดินจังหวัด)

 วันที่..............เดือน.......................พ.ศ............

**หมายเหตุ :** ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป 1 ระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเป็นบุคคลเดียวกันก็ให้มี

 การประเมิน 1 ระดับได้

- 7 -

**ส.ป.ก. ชก. 3**

**ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี**

**(ตั้งแต่วันที่ .............................. – ..................................)**

**ของ ....................................................................**

**ตำแหน่ง ......................................... ตำแหน่งเลขที่ ...........................**

**กลุ่ม/ฝ่าย................................................. สำนัก/กอง/ศูนย์ .......................................**

**เพื่อประกอบการคัดเลือกบุคคลเพื่อประเมินผลงานเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง**

**ตำแหน่ง………….....…………..ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่และสังกัดเดิม**

**1. ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ปีที่ 1 (............................. - .........................)**

 ........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**2. ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ปีที่ 2 (............................. - .........................)**

 ........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**3. ข้อมูลผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ปีที่ 3 (............................. - .........................)**

 ........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ .......................................... ผู้ขอรับการประเมิน

 (..........................................)

 ตำแหน่ง ..............................................

 วันที่ .........../................./...............

- 8 -

**ส.ป.ก. ชก. 4**

**แบบการเสนอผลงาน ระดับชำนาญการ**

**-------------------------**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**............................................................................................................................................

 ⧫ **ตำแหน่งปัจจุบัน**.......................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน** ................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 ⧫ **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** .................................................................................................................

 **หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง** ...........................................................................

...............................................................“เช่นเดียวกับตำแหน่งปัจจุบัน”......................................................

.......................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

**๑. เรื่อง**........................................................................................................................................................

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ** .....................................................................................................................

**๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

 .......................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

**๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

 **4.1 สาระสำคัญ**

 .........................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 **4.2 ขั้นตอนการดำเนินการ**

 .........................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 **4.3 เป้าหมายของงาน**

 .........................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

- 9 -

 **4.4 ส่วนของผลงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**

 สัดส่วนความรับผิดชอบของผลงานที่ผู้ขอรับการประเมิน เป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยละ .........
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

 .............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

 **5.1 เชิงปริมาณ**

 ...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 **5.2 เชิงคุณภาพ**

 ...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

 **6.1 การนำไปใช้ประโยชน์**

 ...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

 **6.2 ผลกระทบ**

 ...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

 7.1 .....…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………....……………………………………………………………………………………………………………………………………

 7.2 .....…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………....……………………………………………………………………………………………………………………………………

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

 8.1 .....…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………....……………………………………………………………………………………………………………………………………

 8.2 .....…………………………………………………………………………………………………………………………….

……………....……………………………………………………………………………………………………………………………………

**๙. ข้อเสนอแนะ**

 9.1 .....…………………………………………………………………………………………………………………………….

 9.2 .....…………………………………………………………………………………………………………………………….

- 10 -

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)**

 .........................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

 ๑1.1)................................................................... สัดส่วนผลงาน .................................................

 11.๒)................................................................... สัดส่วนผลงาน .................................................

 **ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

 (ลงชื่อ)....................................................

 (...................................................)

 ผู้ขอรับการประเมิน

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

 (ลงชื่อ)...............................................

 (..............................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

 (ลงชื่อ)...............................................

 (..............................................)

 ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

--------------------------------

**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน

ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

- 11 -

**หนังสือรับรองผลงาน**

 ข้าพเจ้า.............................................ตำแหน่ง........................................ตำแหน่งเลขที่...................

สังกัด................................................ขอรับรองว่าผลงานที่นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคล

ตำแหน่ง.........................................ชำนาญการ

 1. เป็นผลงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติจริง

 2. เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอก หรือลอกเลียนผลงานผู้อื่นหรือนำผลงานผู้อื่นมาเป็นผลงานตนเอง

 3. เป็นผลงานที่มิได้จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้

 4. เป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

 ลงชื่อ............................................................ผู้ขอรับการประเมิน

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

 วันที่............................................................

- 12 -

**หนังสือรับรองผลงาน (ตำแหน่งนิติกร)**

 ข้าพเจ้า..........................................................................ตำแหน่ง...................................ปฏิบัติการ

ตำแหน่งเลขที่.......................................สังกัด................................................................................................

ขอรับรองว่าผลงานที่นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลงานของบุคคลตำแหน่ง........................ชำนาญการ

 1. เป็นผลงานที่ข้าพเจ้าปฏิบัติจริง

 2. เป็นผลงานที่ไม่ได้คัดลอก หรือลอกเลียนผลงานผู้อื่นหรือนำผลงานผู้อื่นมาเป็นผลงานตนเอง

 3. เป็นผลงานที่มิได้จ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้

 4. เป็นผลงานที่ไม่ได้นำมาใช้เป็นการประเมินความรู้ความสามารถของบุคคลเพื่อรับเงินเพิ่ม

สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

 5. เป็นผลงานที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

หรือประกาศนียบัตรหรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

 ลงชื่อ............................................................ผู้ขอรับการประเมิน

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

 วันที่............................................................

- 13 -

**ส.ป.ก. ชก. 5**

**ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

ของ....................................... เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง...........................ชำนาญการ

ตำแหน่งเลขที่..........................สังกัด.......................................

**๑. เรื่อง**.........................................................................................................................................................

**๒. หลักการและเหตุผล**

 ........................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

 **3.1 บทวิเคราะห์**

 ..........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 **3.2 แนวความคิด**

 ..........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 **3.3 ข้อเสนอ**

 ..........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 **3.4 ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น**

 ..........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 **3.5 แนวทางแก้ไข**

 ..........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 4.1 ................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 4.2 ................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 4.3 ................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

- 13 -

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

 5.1 ................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 5.2 ................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 5.3 ................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .................................................

 (................................................)

 ผู้ขอรับการประเมิน

 (วันที่) ............../.................../...............